福建工程学院大型科学仪器设备开放共享使用流程

一、预约

委托人选择所需仪器设备，填写《福建工程学院大型科学仪器设备共享使用费结算凭证》，经项目负责人审批后和设备管理员确认测试时间。

二、接样

委托人根据自己的预约需要或者承检人的安排按时送样到相应实验室，承检人接收样品，准备测试。

三、测试

收到预约样品后，测试人员进行归类，按预约先后顺序安排测试，并确认实际测试费用。

四、缴费

委托人凭《福建工程学院大型科学仪器设备共享使用费结算凭证》到福建工程学院财务处（旗山北校区湖畔餐厅2楼）办理转账手续，校外人员凭借银行转账回执单和《福建工程学院大型科学仪器设备共享使用费结算凭证》到福建工程学院财务处开具发票。若要预存测试费用，填写《福建工程学院大型科学仪器设备共享使用缴费凭证式样》，并提交到福建工程学院财务处办理转账手续。

收款单位：福建工程学院

开户行：中国建设银行股份有限公司福州大学城支行

账号：35050161990109123123